МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж
Секция «Правоведение»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД
_____С.Е. Старостина
«14» сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности
наименование дисциплины (модуля)

на 42 часов

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки
составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«12» мая 2014 г. №508

Форма обучения* очная, заочная

СОГЛАСОВАНО:
Декан ЮФ
_____А.В. Макаров
«14» 09 2022 г.

Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, работать с информационно-справочными системами, использовать прикладные программы в профессиональной деятельности, работать с электронной почтой, использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В ходе изучения дисциплины студент должен знать состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности, основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ, понятие информационных систем и информационных технологий, назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно - правовых систем

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП.14). Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математика», «Информатика и ИКТ» и «Информатика».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения очная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 42 часа.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	3 семестр	---- семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	42			42
Аудиторные занятия, в т.ч.:	26			26
лекционные (ЛК)	13			13

практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)				
лабораторные (ЛР)	13			13
Самостоятельная работа студентов (СРС)	16			16
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Дифф. зачет			

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 42 часа

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	4 семестр	---- семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	42			42
Аудиторные занятия, в т.ч.:	10			10
лекционные (ЛК)	4			4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)				
лабораторные (ЛР)	6			6
Самостоятельная работа студентов (СРС)	32			32
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Дифф. зачет			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	1) основные составляющие информационно-коммуникационных технологий; 2) области применения баз данных; 3) состав и методы управления базами данных.
Уметь	1) применять инструменты информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 2) формировать базы данных выбранного направления; 3) заполнять и корректировать уже имеющиеся базы данных.
Практический опыт	1) владеть методами оперативного управления составляющих информационно-коммуникационных технологий; 2) владеть методами применения инструментов баз данных; 3) владеть методами системного применения баз данных в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

Компетенции	Раздел	Наименование темы	Количество часов	Аудиторные занятия			СРС	Курсовая работа (проект)*		Практика*	
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР		Аудиторная	СРС	Учебная, часов	Производственная (по профилю), часов
ОК-1-6, ПК-1.5, 2.1	1	**Раздел 1. Информационные технологии**									
		Тема 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	5	1		2	2				
		Тема 2 Инструменты телекоммуникационных технологий в организации профессиональной деятельности	3	1			2				

		Тема 3. Правовая информация как среда информационной системы	4	2			2				
		Тема 4. Сетевые технологии работы с информацией	6	2		2	2				
ОК-1-6, ПК-1.5, 2.1	2	**Раздел 2. Основные прикладные программы**									
		Тема 5. Обзор основных прикладных программ	3	1			2				
		Тема 6. Методы работы в прикладных программах	5	1		2	2				
		Тема 7. Теоретические основы, виды и структура баз данных	8	2		4	2				
		Тема 8. Информационные справочно-правовые программы	8	3		3	2				
	Итого		42	13		13	16				

Форма обучения заочная

Компетенции	Номер раздела**	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС	Курсовая работа (проект)		Практика*	
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР		Аудиторн	СРС	Учебная, часов	Производственная (по профилю),
		Раздел 1. Информационные технологии									
ОК-1-6, ПК-1.5, 2.1	1	Тема 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	5	1			4				
		Тема 2 Инструменты телекоммуникационных технологий в организации профессиональной деятельности	5	1			4				

		Тема 3. Правовая информация как среда информационной системы	4				4				
		Тема 4. Сетевые технологии работы с информацией	4				4				
ОК-1-6, ПК-1.5, 2.1	2	**Раздел 2. Основные прикладные программы**									
		Тема 5. Обзор основных прикладных программ	4				4				
		Тема 6. Методы работы в прикладных программах	4				4				
		Тема 7. Теоретические основы, виды и структура баз данных	9	1		4	4				
		Тема 8. Информационные справочно-правовые программы	7	1		2	4				
	Итого		42	4		6	32				

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1		**Раздел 1. Информационные технологии**
	1.	Тема 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности
	2.	Тема 2 Инструменты телекоммуникационных технологий в организации профессиональной деятельности
	3.	Тема 3. Правовая информация как среда информационной системы
	4.	Тема 4. Сетевые технологии работы с информацией
2		**Раздел 2. Основные прикладные программы**
	5.	Тема 5. Обзор основных прикладных программ.
	6.	Тема 6. Методы работы в прикладных программах
	7.	Тема 7. Теоретические основы, виды и структура баз данных
	8.	Тема 8. Информационные справочно-правовые программы.

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1		**Раздел 1. Информационные технологии**
	1	Тема 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности
	2	Тема 2 Инструменты телекоммуникационных технологий в организации профессиональной деятельности
2		**Раздел 2. Основные прикладные программы**
	_	Тема 7. Теоретические основы, виды и структура баз данных
	8	Тема 8. Информационные справочно-правовые программы.

3.3. Практические (семинарские) занятия не предусмотрены

3.4. Лабораторные занятия

Форма обучения очная

Раздел	Номер темы	Содержание лабораторных занятий
1		**Раздел 1. Информационные технологии**
	1	Тема 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности
	4	Тема 4. Сетевые технологии работы с информацией
2		**Раздел 2. Основные прикладные программы**
	6	Тема 6. Методы работы в прикладных программах
	7	Тема 7. Теоретические основы, виды и структура баз данных
	8	Тема 8. Информационные справочно-правовые программы.

Заочная форма обучения

Раздел	Номер темы	Содержание лабораторных занятий
2		**Раздел 2. Основные прикладные программы**
	7	Тема 7. Теоретические основы, виды и структура баз данных

	8	Тема 8. Информационные справочно-правовые программы.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1.		**Раздел 1. Информационные технологии**	
	1.	Тема 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Подготовка сообщений; подготовка электронных презентаций
	2.	Тема 2 Инструменты телекоммуникационных технологий в организации профессиональной деятельности	Подготовка к собеседованию
	3.	Тема 3. Правовая информация как среда информационной системы	Подготовка к собеседованию
	4.	Тема 4. Сетевые технологии работы с информацией	Подготовка к собеседованию, тестированию
2.		**Раздел 2. Основные прикладные программы**	
	5.	Тема 5. Обзор основных прикладных программ	Работа с кейсом предложенным преподавателем; составление отчета по лабораторной работе; подготовка к тестированию
	6.	Тема 6. Методы работы в прикладных программах	Работа с кейсом предложенным преподавателем; составление отчета по лабораторной работе; подготовка к тестированию
	7.	Тема 7. Теоретические основы, виды и структура баз данных	подготовка к тестированию
	8.	Тема 8. Информационные справочно-правовые программы	подготовка к тестированию

Форма обучения заочная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1.		**Раздел 1. Информационные технологии**	
	1.	Тема 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Подготовка сообщений; подготовка электронных презентаций
	2.	Тема 2 Инструменты телекоммуникационных технологий в организации профессиональной деятельности	Подготовка к собеседованию
	3.	Тема 3. Правовая информация как среда информационной системы	Подготовка к собеседованию
	4.	Тема 4. Сетевые технологии работы с информацией	Подготовка к собеседованию, тестированию
2.		**Раздел 2. Основные прикладные программы**	
	5.	Тема 5. Обзор основных прикладных программ	Работа с кейсом предложенным преподавателем; составление отчета по лабораторной работе; подготовка к тестированию
	6.	Тема 6. Методы работы в прикладных программах	Работа с кейсом предложенным преподавателем; составление отчета по лабораторной работе; подготовка к тестированию
	7.	Тема 7. Теоретические основы, виды и структура баз данных	подготовка к тестированию
	8.	Тема 8. Информационные справочно-правовые программы	подготовка к тестированию

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и

развития профессиональных навыков обучающихся

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
	1.	Лекция	лекции с использованием презентаций; работа с электронными образовательными ресурсами;	6
		Лабораторная работа	кейс-технологии, информационные технологии, технологии проектного обучения (конкурс проектов студентов), работа с электронными образовательными ресурсами;	4
	2.	Лекция	лекции с использованием презентаций; работа с электронными образовательными ресурсами;	7
		Лабораторная работа	кейс-технологии, информационные технологии, технологии проектного обучения (конкурс проектов студентов), работа с электронными образовательными ресурсами	9

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

6.1.1. Печатные издания

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. − 3-е изд., пер. и доп. − М.: Издательство Юрайт, 2018. − 314 с. − (Серия: Профессиональное образование). − ISBN 978-5- 534-00565-3. − Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471- A4E6-6E60C43C36B7

2. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488822

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498889

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489876

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489604

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. − 4-е изд., пер. и доп. − М.: Издательство Юрайт, 2018. − 383 с. − (Серия : Профессиональное образование). − ISBN 978- 5-534-03051-8. − Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47- 439D-98FD-8D445734B9D9

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. − 7-е изд., пер. и доп. − М.: Издательство Юрайт, 2018. − 327 с. − (Серия: Профессиональное образование). − ISBN 978-5-534-06399-8. − Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F- E8ECBC2E473D

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490839

4. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496741

6.3. Справочно-библиографические издания

Словарь-**справочник** терминов в области кибербезопасности / под ред. А.В. Старовойтова.

- Москва : Сам полиграфист, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-00077- 165-5 : 250-00

6.4 Периодические издания

6.4.1 Печатные издания

1. Информатика и образование
2. Информационные технологии и вычислительная система
3. Информационные технологии

6.4.2 Электронные издания

1. Информационные системы и технологии

6.4. Периодические издания

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru ЭБС
«Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
«Электронно-библиотечная система elibrary» https://elibrary.ru/
«Электронная библиотека диссертаций» http://diss.rsl.ru/
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
Электронная библиотека учебников http://studentam.net/
Русская виртуальная библиотека http://rvb.ru/

Юридическая электронная библиотека http://pravo.eup.ru/
Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» http://www.lawlibrary.ru/
Электронная библиотека международных документов по правам человека http://hri.ru/HRI.ru
Классика Российского права http://civil.consultant.ru
Библиотека юриста http://www.lawbook.by.ru
Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-219. Зал судебных заседаний для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с возможностью использования мультимедийных средств обучения	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Наглядное пособие: мантия судьи, галстук судьи, головной убор судьи, герб РФ, флаг РФ.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, лабораторные) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Лабораторные занятия проходят в компьютерном кабинете.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На лабораторном занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: предоставить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма предоставления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: http://www.studentlibrary.ru/

При необходимости студент может получить консультацию в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседования, контрольные работы.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача дифференцированного зачета

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Студенты заочной формы обучения для допуска к дифференцированному зачёту предоставляют и защищают контрольную работу.

Разработчик:
Преподаватель секции «Правоведение»
Н.А. Абдеева

Аннотация к рабочей программе

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, работать с информационно-справочными системами, использовать прикладные программы в профессиональной деятельности, работать с электронной почтой, использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-1-6, ПК-1.5, ПК-2.1
3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 42 часа.
4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 2 Инструменты телекоммуникационных технологий в организации профессиональной деятельности

Тема 3. Правовая информация как среда информационной системы Тема4. Сетевые технологии работы с информацией

Тема 5. Обзор основных прикладных программ Тема 6. Методы работы в прикладных программах

Тема 7. Теоретические основы, виды и структура баз данных Тема8. Информационные справочно-правовые программы

5. Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачёт Разработчик:

Преподаватель секции «Правоведение»
Н.А. Абдеева